

**סיכום ישיבת צוות הניהול .**

נוכחות : מיכל נ.ק. , לימור , צפריר , זהבה , נעמי , איילת , נדב .

**1. פעילות חוגים בביה"ס .**

נערך דיון בפניות של הורים המעוניינים לקיים חוגים בשעות אחה"צ בבית הספר . הכוונה להסדר של חוגים בתשלום (הן לביה"ס עבור השימוש במקום והן למדריכי החוגים ע"י הורי התלמידים המשתתפים) .

הוחלט :

\*היערכות בית הספר לשימוש במבנה החדש עדיין בעיצומה ולכן מוקדם מדי לאשר שימושים נוספים בו . הנושא ייבדק שנית במהלך השנה הבאה .

\*בכל מקרה במידה שיוחלט לאשר על שימושים במבנים , מעבר לפעילות ביה"ס עצמו , יש למנות רכז אחראי מטעם ביה"ס לכך .

**2. בקשה להקצאת קיר בביה"ס לגרפיטי .**

הפניה לצוות הניהול בענין זה הגיעה ממספר תלמידים בשכבת יא' .

סוכם עקרונית בחיוב . התלמידים היוזמים יגישו לצוות הניהול הצעה למיקום ולכללי השימוש בו , שתצא לפועל לאחר דיון ובכפוף לאישור צוות הניהול .

**3. ריכוז צרכי ביה"ס בעזרת הורים .**

נדונה הצעת ועד העמותה להקים בפסטיטפן דוכן הורים שבו יגייסו הורים מתנדבים למילוי צרכים של בית הספר כגון ליווי רפואי בטיולים , השגחה ועזרה בבחינות ועוד .

צוות הניהול מברך על היוזמה ובימים הקרובים נפנה לצוות , הן בהודעה ישירה והן בצוותי החטיבות ע"י הרכזות , במטרה לרכז ולנסח את צרכי בית הספר שיוצגו בדוכן הגיוס .

**4. אסיפת הפרלמנט ב 12.4.16 .**

נערך דיון לגבי הדרך הנכונה לקיים אסיפת פרלמנט קהילתית שתוקדש לשיתוף וקבלת משוב ליוזמות השונות שעלו לקראת תכנון השנה הבאה .

סוכם :

\*ישיבת הצוות הכללית שתתקיים ב 27.3 תוקדש לדיון ולהתייעצות בנושא זה .

\*הישיבה ב 27.3 תאורגן ותנוהל ע"י וועד המורים והעובדים של בית הספר , בריכזה של מיכל נ.ק. שתוציא הודעה לצוות בית הספר על סדר היום של הישיבה .

#### 5.נקיון ותחזוקת סביבת מבני ביה"ס והחצרות .

סוכם לקיים תורנות , של כיתה אחת פעם בשבוע , לעריכת סריקה מקיפה בשטחי בית הספר ולאיוסף אשפה וציוד .

נדב יפנה לשכבת י' , שלקחה על עצמה את קידום נושא נקיון ביה"ס , כדי שתכין את תורנות הכיתות ותפיץ אותה בעזרת הרכזות .

הסריקה השבועית תתבצע בהדרכתו של שמעון שיכין את השקיות לאיוסף האשפה וינהל את איוסף הציוד .

#### 6.נהלים בנושאי אבל ושמחות.

ימי הולדת – יצוינו בצוותי החטיבות . בגילאי 60 ו 70 ניזום אירוע של כלל צוות בית הספר .

זרים ללוויות – באחריות מזכירות בית הספר .

יש לקבוע נהלים לגבי ציון לידות (ילדים ונכדים) ולאחר מישהו בצוות שיקח על עצמו את ריכוז הנושא בכללותו .

רשם : נדב .