

הגדון: הנחיות למילוי טופס בקשת הנחה

1. יש למלא את הבקשה בכתב ברור וקריא, כולל הכנסות נוספות, בטוח לאומי, קצבת ילדים וכו'.
2. שכירים מתבקשים לצרף לבקשה תלושי שכר לחודשים אפריל-מאי יוני- 2019 (שלושה חודשים).
3. עצמאים מתבקשים לצרף לבקשה שומה לשנת 2018, ומאזן בוחן לחודשים ינואר-יוני 2019.
4. מקבלי דמי אבטלה, הבטחת הכנסה מתבקשים לצרף אישורים עדכניים מהביטוח הלאומי.
5. הורים שאינם מקבלים דמי אבטלה/הבטחת הכנסה מתבקשים לצרף אישור אי העסקה מעודכן מהביטוח הלאומי.
6. משפחות המבקשות הנחה בגלל סיבות רפואיות מתבקשות לצרף מסמכים רפואיים מקופת החולים או מהרופא המטפל.
7. משפחות אשר לא הסדירו את חובותיהם לשנים קודמות בקשתם לא תידון עד להסדרת החוב.
8. ההנחה מותנית בתשלום יתרת שכר הלימוד וחובות משנים קודמות. ההנחה תבוטל למשפחה שלא תסדיר את התשלומים הנ"ל עד לתאריך 26.08.19
9. משפחות שאושרה להן הנחה בעקבות אבטלה ואישור אי העסקה, תתבקשנה להציג אישורים מעודכנים במהלך חודש ינואר 2020, ע"מ להבטיח את ההנחה. במידה וחל שינוי וההורה חזר לעבוד, תחושב ההנחה מחדש בהתאם להכנסה המעודכנת.
10. בקשה ללא כל הטפסים/התלושים הנדרשים לעיל – לא תבוא לדיון.
11. בקשה ללא כל הפרטים (פרטי כל הילדים במשפחה, נימוקים לבקשה, סוג רכב, נסיעות לחו"ל וכו') והטפסים/התלושים הנדרשים לעיל – לא תבוא לדיון.
12. את הבקשות יש להעביר עד ה- 31.07.19 למזכירות ביה"ס.
13. תשובות למשפחות הפונות ינתנו במהלך יום התשלומים.
14. על כל משפחה המקבלת הנחה בתשלום שכ"ל, חייבת לתרום ימי עבודה לבית הספר בהתאם לגובה ההנחה, בתחומים: מזכירות, ספריה, נגרות, צביעה, תחזוקת מבנים, אחר... .
15. מספר ימי העבודה ישלח עם האישור להנחה. באחריות כל משפחה לתאם עם מיכל – מזכירת בית הספר את ימי העבודה במהלך השנה. למשפחה שלא תממש את ימי העבודה – תקוזה ההנחה בהתאם לימי העבודה שלא מומשו.

נא למלא הספ"ח הנ"ל ולצרפו לבקשת הנחה.

	שם:
	תחומים:
	תאריך: _____ חתימה: _____

בתודה ובברכה, ועדת הנחות